

2024. május 9.

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 9. napján
megtartott nyílt ülésének**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozatai: 16-20,
- d.) rendeletei: 3-4.

Határozatok:

- 1.) A 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
- 2.) Felsőkelecsény Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelésének elfogadásáról.
- 3.) A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 36/2023. (XI. 30.) határozat módosításáról.
- 4.) A gyermeknap megrendezéséről.
- 5.) A lakosság támogatásáról.

Rendeletek:

- 3/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelet Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról.
- 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelet a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról.

Felsőkelecsény, 2024. május 9.


Dr. Kovács Eszter
jegyző



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 9. napján 15,00 órakor megkezdett, 15,20 órakor befejezett **nyílt** üléséről.

Az ülés helye:

Felsőkelecsény Községháza nagyterme
Felsőkelecsény, Szabadság u. 20.

Jelen vannak:

Bálint László	polgármester,
Tóth-Szesze Judit	alpolgármester,
Bene István	képviselő,
Fehér Bertalan	képviselő,
Kiss János	képviselő.

Távolmaradt:

-

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívott:

Dr. Kovács Eszter	jegyző.
-------------------	---------

Jegyzőkönyvvezető:

Soltész Katalin	vezető-főtanácsos.
-----------------	--------------------

Bálint László polgármester köszöntötte jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület.

A képviselő-testület a napirendi javaslattal egyhangú (5 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

Napirend sorszáma:	Napirend tárgya:	Előterjesztő módja	Előterjesztés
1.)	Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése	Bálint László polgármester	írásban
2.)	Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására	Bálint László polgármester	írásban
3.)	Felsőkelecsény 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése	Bálint László polgármester	írásban
4.)	Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermek-jóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról	Bálint László polgármester	írásban
5.)	Indítványok, bejelentések		

1.) NAPIREND

Tárgy: Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése.

Előadó: Bálint László
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv *1. melléklete* szerinti előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
3/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelete
Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv *2. melléklete* tartalmazza.)

2.) NAPIREND

Tárgy: Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására.

Előadó: Bálint László
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv *3. melléklete* szerinti írásos anyag alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
16/2024. (V. 09.) határozata
a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.**

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján beterjesztett éves ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3.) N A P I R E N D

Tárgy: Felsőkelecsény 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése.

Előadó: Bálint László
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról**

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 5. melléklete tartalmazza.)

4.) N A P I R E N D

Tárgy: Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról.

Előadó: Bálint László
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti írásos anyag alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület az átfogó értékelés elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
17/2024. (V. 09.) határozata

Felsőkelecsény Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelésének elfogadásáról

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja és elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

5.) N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, bejelentések.

Dr. Kovács Eszter jegyző elmondta, Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2023. (XI. 30.) határozatával döntött a Választási bizottság tagjainak megválasztásáról. A Bizottság tagjává választott Tóthné Barkay Éva Zsuzsanna bejelentette, hogy vele szemben időközben összeférhetlenségi ok következett be, ezért tagságáról lemondott. Tóthné Barkay Éva Zsuzsanna helyére Katinszki Éva póttag lépett. Erre tekintettel indítványozta, hogy a bizottság póttagjává Bene Istvánné, Felsőkelecsény, Szabadság út 19. szám alatti lakost válasszák.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 36/2023. (XI.30.) határozatának módosításáról dr. Kovács Eszter jegyző indítványa alapján egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
18/2024. (V. 09.) határozat

a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 36/2023. (XI. 30.) határozatának módosításáról

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi választási iroda vezetőjének indítványára a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 36/2023. (XI. 30.) határozatát módosítja azzal, hogy

- a Felsőkelecsényi Helyi Választási Bizottság tagjává
Tóthné Barkay Éva Zsuzsanna 3722 Felsőkelecsény, Kossuth L. út 19. szám alatti lakos helyett
Katinszki Éva Felsőkelecsény, Szabadság út 61. szám alatti lakos póttagot;

- a Felsőkelecsényi Helyi Választási Bizottság póttagjává
Katinszki Éva Felsőkelecsény, Szabadság út 61. szám alatti
lakos helyett
Bene Istvánné Felsőkelecsény, Szabadság út 19. szám alatti
lakost

választja meg.

A képviselő-testület a „Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 36/2023. (XI. 30.) határozatának további rendelkezéseit változatlanul hagyja.

Határidő: értelemszerű
Felelős: jegyző/HVI vezető

Bálint László polgármester elmondta, május 26-án gyermeknapi rendezvényt tartanak, melyet elkezdett szervezni, a kulturális normatívára kapott összegből a szükséges pénzügyi fedezetet tudják biztosítani. Kérte, hozzák meg a rendezvény megtartására vonatkozó döntésüket.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a gyermeknap megrendezéséről egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
19/2024. (V. 09.) határozata
a gyermeknap megrendezéséről.**

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. május 26. napján gyermeknapi rendezvényt kíván tartani, melynek költségeire szükséges fedezetet 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Bálint László polgármester javasolta, hogy – tekintettel az önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi keretre, valamint a lakosság helyzetére, a Felsőkelecsény településen állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen Felsőkelecsényben élő, 18. életévüket betöltő lakosokat 5.000 Ft/fő összegű támogatásban részesítse az önkormányzat a szociális normatíva terhére.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester javaslata alapján a 18 év fölötti, Felsőkelecsény településen állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő lakosok 5.000 Ft/fő összegű támogatásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
20/2024. (V. 09.) határozata
a lakosság támogatásáról**

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőkelecsény településen állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen Felsőkelecsényben élő, 18. életévüket betöltő lakosokat 5.000 Ft/fő összegű pénzbeni támogatásban részesíti.

A képviselő-testület a juttatás fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében, a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatására kapott összegből biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. május 31.

Bálint László polgármester mivel több indítvány, bejelentés nem volt, megköszönte jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

Kmf.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Bálint László
polgármester





Felsőkelecsény Község Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL
3722 Felsőkelecsény, Szabadság u. 20.
Telefon: 48/820-989

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben
Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2024. május 9. napján (csütörtökön) 15,00 órára

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Községháza Felsőkelecsény

Napirendi javaslat:

- 1.) Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának betérjesztése
- 2.) 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására
- 3.) Felsőkelecsény 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet betérjesztése
- 4.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
- 5.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő

Bálint László
polgármester

Bálint László
polgármester

Bálint László
polgármester

Bálint László
polgármester

Meghívott:

Dr. Kovács Eszter jegyző.

Felsőkelecsény, 2024. április 30.

Bálint László
polgármester



Jelenléti ív

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 9. napján 15,00 órai kezdettel a felsőkelecsényi község házán megtartott üléséről.

Bálint László polgármester

Tóth-Szesze Judit alpolgármester

Bene István képviselő

Fehér Bertalan képviselő

Kiss János képviselő

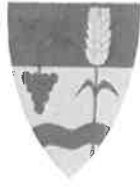

.....
Tóth-Szesze Judit
.....
Bene István
.....
Fehér Bertalan
.....
Kiss János
.....

Meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Soltész Katalin jegyzőkönyvvezető


.....
Soltész Katalin
.....
.....
.....
.....



**Előterjesztés
Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 9. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: Fk/19-8/2024.

Tárgy: Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése

Előterjesztő: Bálint László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 3 darab

Meghívott: nincs

Döntés módja: *minősített* többség

Döntés formája: rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 22.648.740 Ft összegű előirányzat mozgást tartalmaz, melyből a főösszeget módosító tételek:

- Önkormányzatok működési támogatásai	-872.428 Ft
- Egyéb működési célú támogatás bevétel államháztartáson belülről	21.238.954 Ft
- Közhatalmi bevétel	1.994.266 Ft
- Működési bevételek	76.062 Ft
- Finanszírozási bevételek	211.886 Ft

A tervezett rendelet-módosítás főbb jellemzői

Bevétel

1. Központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások (önkormányzatok működési támogatásai, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről) előirányzata összességében 872.428 Ft-tal csökkent.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 580.000 Ft-tal nőtt a kiegészítő támogatás miatt

- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 822.460 Ft-tal nőtt a falugondnoki normatíva miatt.
- Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség miatt 185.820 Ft-tal csökkent.
- Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása 1.087.928 Ft-tal nőtt
- Kiegészítő támogatásunk a 3.579.416 Ft-tal csökkent.
- Elszámolásból származó bevétele 30.780 Ft-tal nőtt.

2. Egyéb működési célú támogatások bevételi előirányzata államháztartáson belülről:

- Közfoglalkoztatás támogatása miatt 21.238.954 Ft-tal nőtt.

3. Közhatalmi bevételek:

Iparüzési adó beétel miatt 1.994.266 Ft-tal emeltük.

4. Működési bevétel előirányzata

Az egyéb működési bevételek 76.062 Ft-tal nőtt.

5. Finanszírozási bevételek:

Államháztartási megelőlegezések visszafizetése 211.886 Ft-tal nőtt.

Kiadás

1. Önkormányzati személyi kiadásokat 19.666.002 Ft-tal javasoljuk emelni, mely a közfoglalkoztatási támogatás miatt keletkezett. A munkaadó terhelő járulékokat 1.266.586 Ft-tal javasoljuk növelni.
2. A kiadási előirányzaton belül a dologi kiadás előirányzatát 1.155.226 Ft-tal emelkedett, a közmunkaprogramban üzemeltetési anyagok kiadásai miatt.
3. Ellátottak pénzbeli juttatásai -106.594 Ft kiadással csökkent, a szociális tüzelőanyag önerő átcsoportosítása miatt
4. Az egyéb működési célú kiadások előirányzatát összesen 452.572 Ft-tal emelkedett.
5. Egyéb felhalmozási célú kiadások 6.232 Ft-tal nőtt.
6. Finanszírozási kiadások 208.716 Ft-tal emelkedett.

A bevételi és kiadási előirányzatok módosítását az előirányzat 1. és 2. melléklete tartalmazza.

Az előterjesztés alapján szükséges a 3. melléklet szerinti rendelet-tervezet alapján Felsőkelecsény 2023. évi költségvetésének módosítása.

Felsőkelecsény, 2024. április 23.

Bálint László sk.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését, gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Nem határozhatóak meg.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet jelentős adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése írja elő, elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Részletes indokolás

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét, valamint kiadási előirányzat megoszlását állapítja meg.

2. §

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami
(államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása 2023. évi
költségvetés módosítás**

Megnevezés	Ft	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési célú tám. államházt. belülről:		
Helyi önk. műk. általános támogatása	18 421 439	19 001 439
Tel. önk. szociális, gyermekj. és gyermekétk. fel. tám.	10 397 300	11 219 760
Gyermekétkeztetési feladatok	441 750	627 570
Tel. önk. kulturális fel. támogatása	2 270 000	3 357 928
Működési célú kiegészítő támogatása	6 437 175	2 857 759
Elszámolásból származó bevételek	0	30780
Egyéb műk. c. támogatás	1 428 202	22 667 156
Összesen:	39395866	59762392
Felhalmozási célú bevételek	0	0
Közhatalmi bevételek	2 600 000	4 594 266
Működési bevételek	0	76 062
Finanszírozási bevételek	4 915 092	5 126 978
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	46910958	69559698

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami
(államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása 2023. évi
költségvetés módosítás**

	Ft	
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatások	18 732 600	38 398 602
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hj.adó	2 600 000	3 866 586
Dologi kiadások	13 094 050	14 249 276
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 255 000	5 148 406
Egyéb működési célú kiadások	5 964 918	6 417 490
államháztartáson belülre:		
államháztartáson kívülre:		
elvonások és befizetések		
Összesen:	45 646 568	68 080 360
Beruházások	0	0
Ingatlan beszerzés, létesítés	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0
Beruházási célú előz.felsz. Áfa	0	0
Összesen:	0	0
Felújítások		
Ingatlanok felújítása	0	0
Felújítási célú előzetesen felsz. Ált. forg. Adó	0	.0
Összesen:	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	6232
Összesen:	45646568	68086592
Finanszírozási kiadások	1 264 390	1 473 106
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	46910958	69559698

**Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Felsőkelecsény Község Önkormányzata az önkormányzat 2023. évi költségvetését 69.559.698 Ft bevétellel, ebből 69.559.698 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) A Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „a) személyi kiadások 38.398.602 Ft,
- b) munkaadót terhelő járulékok 3.866.586 Ft,
- c) működési, fenntartási kiadások 14.249.276 Ft,
- d) támogatások, pénzbeli juttatások 5.148.406 Ft,
- e) működési célú pénzeszköz átadás 6.417.490 Ft,
- f) elvonások, befizetések 1.314.549 Ft.”

(3) A Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „g) egyéb felhalmozási célú kiadás 6.232 Ft”
- „h) finanszírozási kiadás 1.473.106 Ft.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálint László
polgármester

Dr. Kovács Eszter
jegyző

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelete

Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Felsőkelecsény Község Önkormányzata az önkormányzat 2023. évi költségvetését 69.559.698 Ft bevétellel, ebből 69.559.698 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) A Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „a) személyi kiadások 38.398.602 Ft,
- b) munkaadót terhelő járulékok 3.866.586 Ft,
- c) működési, fenntartási kiadások 14.249.276 Ft,
- d) támogatások, pénzbeli juttatások 5.148.406 Ft,
- e) működési célú pénzeszköz átadás 6.417.490 Ft,
- f) elvonások, befizetések 1.314.549 Ft.”

(3) A Felsőkelecsény 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „g) egyéb felhalmozási célú kiadás 6.232 Ft,
- h) finanszírozási kiadás 1.473.106 Ft.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács Eszter
jegyző



Bálint László
polgármester





**Előterjesztés
Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 9. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: Fk/19-9/2024.

2.) NAPIRENDI PONTHOZ

Tárgy: Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására

Előterjesztő: Bálint László polgármester

Előterjesztést készítette: Vinczlér Attila belső ellenőrzési vezető

Melléklet: nincs

Meghívott: nincs

Döntés módja: *egyszerű* többség

Döntés formája: rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint:

„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján 2023. évben a Kazincbarcikai Kistérségi Társulás végezte el.

Felsőkelecsény esetében a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek megfelelően, az alábbi terület került ellenőrzésre:

Felsőkelecsény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások szabályszerűségi vizsgálata. A belső ellenőr az ellenőrzés során mindent rendben talált.

A belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

Felsőkelecsény, 2024. április 26.

Bálint László sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (V. 09.) határozata a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján beterjesztett éves ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal



**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés**

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 4.
e-mail: vinati2@t-online.hu
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

KEZELT

2024-03-06

BONTÓ

ÖGYINTÉZŐ

2024-03-06

DR. KOVÁCS ESZTER

Iktatószám: 10-36/2023.

**Tárgy: Felsőkelecsény Község Önkormányzata
2023. évi belső ellenőrzési jelentése**

Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Kovács Eszter
jegyző asszony részére

Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal	
2024-03-06	
Érkezett:	db. mell.
68-1/2024 szám	
Előadó:	DR. KOVÁCS ESZTER

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. §-a értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó a költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette **Felsőkelecsény Község Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési jelentését**, melyet szíves felhasználásra megküldök.

a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).

Felsőkelecsény Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (Társulás) Társulási Tanácsa által módosításokkal egységes szerkezetben 2018. 10. 17. napján elfogadott Társulási megállapodás alapján, 2023. évben a Társulás belső ellenőre végezte. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

A belső ellenőrzési tevékenység 2023. évben a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Felsőkelecsény Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve alapján került végrehajtásra. A beszámolási időszakban a belső ellenőr az önkormányzatnál **egy vizsgálatot végzett el**, a belső ellenőrzési jelentést a jegyző átvette, abból a polgármester egy példányt kapott (Bkr. 48. § aa) pontja).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzés helyszínén – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

A költségvetési szerv vezetőjének esetleges igénye, felkérése alapján tanácsadó tevékenység is megvalósult (Bkr. 48. § ac) pontja).

<i>Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Jelentés átadása</i>
Felsőkelecsény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások vizsgálata (35-5/2023.)	Szabályszerűségi vizsgálat	2023.05.15.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálat lefolytatása során eszközölt megállapítások alapján az ellenőrzési jelentésben javaslatot nem tett (Bkr. 48. § ba) pontja). Az elvégzett belső ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a **belső kontrollrendszer elemei** (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területen megfelelően működik (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési terv megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)

Az ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások alapján intézkedési terv készítése nem volt indokolt.

Ormosbánya, 2024. 02. 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

Vinczlér Attila
belső ellenőrzési vezető

Feketéné Tözsér Erika
jegyző



*Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés*

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
e-mail: vinati2@t-online.hu
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

Iktatószám: 35-5/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Felsőkelecsény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások
vizsgálatáról**

Az ellenőrzött szerv: Felsőkelecsény Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: a közfoglalkoztatási dologi kiadások vizsgálata.

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálat

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Felsőkelecsény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási programok bonyolítása során felmerült dologi kiadások a kérelemben foglalt feladatokkal összhangban voltak-e, elszámolásuk, bizonylatolásuk szabályosan történt-e, illetve ezek a kiadások megfelelően hasznosultak-e?

Az ellenőrzés módszerei: szabályzatok, bizonylatok és nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A közfoglalkoztatási dologi kiadásokhoz kapcsolódó szabályozottság vizsgálata.
2. A közfoglalkoztatási dologi kiadások indokoltságának és hasznosulásának vizsgálata.
3. A közfoglalkoztatási dologi kiadások bizonylatolásának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számtv.); a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.), a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény; a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.); 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről; 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.).

Vizsgált időszak: 2022. év

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2023. 05. 09. – 05. 15. (jelentés tervezet határideje)

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila, 35-2/2023.

Időigény: 2 szakértői nap

Az ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Bálint László – polgármester

Dr. Kovács Eszter – jegyző

A 35-3/2023. iktatószámú ellenőrzési program alapján elvégzett **vizsgálat megállapításai**:

a) Közfoglalkoztatási program lebonyolításához kapcsolódó szabályozottág értékelése:

Felsőkelecsény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) részére a belső ellenőrzési tevékenységet – Társulási megállapodás alapján – a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás látja el. Az Önkormányzat 2023. évi **belső ellenőrzési tervét** – a Mötv. 119. § (5) bek.) előírásával összhangban – a Képviselő-Testület a 44/2022. (XI. 21.) határozatával fogadta el, melyben az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatási dologi kiadások vizsgálata szerepel.

Az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatási programok lebonyolítása során dologi kiadások merülnek fel és kerülnek elszámolásra. A **dologi kiadásokat** részletesen meghatározza az Áhsz. 15. mellékletének K3. pontja, mely szerint a következő költségnemek tartoznak ebbe a körbe: K31. készletbeszerzés, K32. kommunikációs szolgáltatások, K.33. szolgáltatási kiadások, K34. kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások, K35. különféle befizetések és egyéb dologi kiadások.

Felsőnyárad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete; **Felsőkelecsény Község Önkormányzatának** Képviselő-testülete; Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete; Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mötv. 84. § bek. felhatalmazása alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre **Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) néven, 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8. szám alatti székhellyel.

Az Önkormányzat rendelkezik azokkal a szabályzatokkal, melyek – többek között – rögzítik a dologi kiadások számviteli elszámolására, bizonylatolására vonatkozó előírásokat:

A **Számviteli politikáról** (Szt. 14. § (3) bek.) az 5/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, melyben szerepelnek a gazdálkodóra jellemző szabályok, az alkalmazott számviteli gyakorlatra vonatkozó előírások. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

Az **Eszközök és források értékeléséről** (Szt. 14. § (5) bek. b) pont) a 2/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, melyben szerepelnek a kiadásokhoz kapcsolódó kötelezettségek elszámolásának szabályai. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A **Pénzkezelési szabályzat** (Sztv. 14. § (5) bek. d) pont) a 4/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, mely rögzíti a bank és házipénztári pénzforgalom bonyolításával kapcsolatos előírásokat. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A **Számlarend** (Szt. 14. § (5) bek. d) pontja) a 8/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, melyben szerepelnek a dologi kiadásokkal kapcsolatos főkönyvi számlák kapcsolatai és a főkönyvi számlák kezelésével kapcsolatos előírások. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos **könyvelési- számviteli és adminisztratív feladatokat** az Önkormányzat tekintetében a Hivatal állományában lévő igazgatási ügyintéző, gazdálkodási ügyintéző és adóügyi ügyintézők végzik. A Hivatal munkatársai a banki és pénztári pénzforgalom során teljesített dologi kiadások könyveléséhez az **ASP szakrendszer KASZPER** modulját alkalmazzák.

A **Gazdálkodás rendjéről** (Avr. 13. § (2) bek. a) pontja) kiadott 1/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítás, mely tartalmazza a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés rendjére vonatkozó előírásokat. Az egyes jogkörökről meghatalmazásokat adtak ki, melyekről külön nyilvántartás készült (Ávr. 60. § (3) bek.). Az Önkormányzat esetében kötelezettséget vállal, teljesítést igazol és utalványoz a polgármester és az általa írásban felhatalmazott személy. Az pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést és teljesítésigazolást a Hivatal feladattal megbízott gazdálkodási ügyintézője hajtja végre. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A 9/2020. számú Jegyzői-polgármesteri együttes utasítással kiadott **Beszerezések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendje** (Avr. 13. § (2) bek. b) pontja). A szabályzat tartalmazza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó előírásokat. Az említett eljárásrend értelmében a nettó 300.000 Ft-ot meghaladó, de nettó 800.000 Ft-ot el nem érő összegű beszerzésnél legalább egy írásbeli ajánlat bekérése szükséges, de a nettó 800.000 Ft-ot meghaladó értékű beszerzés esetén legalább három különböző ajánlattevő részére szükséges egyidejűleg írásbeli ajánlati felhívást küldeni. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A jegyző által a Hivatalra kiadott **Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata** (Avr. 13. § (2) bek. f), pontja), mely rögzíti a Hivatal tulajdonában, illetve gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó részletes előírásokat. Felülvizsgálata folyamatban van.

A Hivatalnál a jegyző **belső kontroll rendszert** működtet (Bkr. 3. §. 4. §). Ennek keretében a jegyző a 21/2020. számon kiadta a Belső kontrollrendszert szabályzatát (Áht. 69. §, Bkr. 3. §), melynek 1. számú melléklete tartalmazza a Hivatal **ellenőrzési nyomvonalát** (Bkr. 6. § (3) bek.).

A 4/2020. számú Jegyzői-polgármesteri utasítással kiadásra került a Hivatal **Integrált kockázatkezelési szabályzata** (Bkr. 6. § (4) bek.). A szabályzat célja a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, ennek alapján a kockázatkezelés rendjének kialakítása, a kockázatok azonosítása, elemzése és a megfelelő válaszok, intézkedések meghatározása.

A program bemutatása és a felmerült dologi kiadások vizsgálata:

A járási start mintaprogram keretében 2022. évben indított **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás** hatósági szerződését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatalával 2022. 02. 16. napján kötötték meg, melyet 2022. 06. 21. napján módosítottak. Az említett közfoglalkoztatási program alapadatai az alábbiak:

Közfoglalkoztatásban résztvevők száma: **19 fő, hosszabbítás után pedig 34 fő** regisztrált álláskereső (egyéb, máshová nem sorolható, egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású)

Támogatás időtartama: 2022. 03. 01. – 06. 30., hosszabbítva 2022. 08. 31. napjáig.

Támogatás összege: 12.453.507 Ft

Ebből felhalmozási és működési költség: 610.707 Ft

A kérelemben ismertetett megvalósítandó program: A település folyamatos tisztán- és karbantartása, a község virágágyakkal történő díszítése.

A benyújtott két elszámolólap szerint összesen mintegy **610.395 Ft működési költség került elszámolásra**, melyek jelleg alapvetően dologi. A jellemzően felmerült kiadásokat a belső ellenőrzés a munkanaplókból kiválasztott eseteken keresztül mutatja be, az alábbiak szerint:

- **üzemanyag (benzin, gázolaj):** összesen mintegy 349.960 Ft összegben, melyet fűkaszához és fűnyírókhoz használtak fel fűvágási célokra.

A 2022. 08. 05. napi munkanapló szerint – többek között – 2 db fűkasza és 2 db fűnyíró került kiadásra, melyeket a község közterületein fűnyírási célokra használtak. A felhasznált üzemanyag *7 liter benzin*.
A 2022. 07. 01. napi munkanapló szerint – többek között – 2 db fűkasza és 2 db fűnyíró került kiadásra, melyeket a község közterületein fűnyírási célokra használtak. A felhasznált üzemanyag *8 liter benzin*.

- *damilfej, damil*: összesen mintegy 86.954 Ft összegben, melyet a fűkaszák működtetéséhez használtak fel.

A 2022. 07. 20. napi munkanapló szerint – többek között – *damil* került kiadásra, melyeket a község közterületein fűnyírásra alkalmazott fűkaszához használtak fel.

- *virágpálánta, virágföld*: összesen mintegy 126.046 Ft összegben, melyet a község virágágyakkal történő díszítésére célokra használtak fel.

A 2022. 04. 22. napi munkanapló szerint – többek között – a község közterületein *virághagymák ültetésre* került sor.

A 2022. 06. 01. napi munkanapló szerint – többek között – a közterületen elültetett *virágok locsolására* és kapálására került sor.

- *4 db gereblye, 3 db lapát, 5 db seprű beszerzése*: 35.497 Ft összegben, melyet a településtisztasági feladatok végzéséhez szereztek be.

A 2022. 08. 23. napi munkanapló szerint – többek között – *4 db kapa, 3 db gereblye, 3 db lapát, 3 db seprű* került kiadásra, melyet közterületek vihar után takarításához használtak.

A 2022. 07. 01. napi munkanapló szerint – többek között – *5 db gereblye, 2 db seprű* került kiadásra, melyet közterületek gereblyezéséhez és sepréséhez használtak.

- *20 pár védőkesztyű beszerzése*: összesen mintegy 11.938 Ft összegben, melyet a településtisztasági feladatok végzéséhez szereztek be.

A munkavezető 2022. 04. 28. napján átvételi elismervényen a *20 db kesztyűt* átvette, melyeket az anyagraktárba bevételezett. A védőkesztyűk használatra kiadásra kerültek.

A közfoglalkoztatottak munkavégzését közvetlenül a munkavezető végzi a polgármester irányítása mellett. A végzett tevékenységről naponta **munkanaplót** vesznek fel, melyben szerepel a munkavégzés időpontja, a végzett feladatok megnevezése, illetve a felhasznált eszközök és anyagok megnevezése és mennyisége. A munkanaplót a munkairányító írja alá.

A közfoglalkoztatási programhoz beszerzett anyagokat a munkavezető vette át, aki átvételi elismervényen aláírásával igazolta azok átvételét. Ezeket az anyagokat az Önkormányzat raktárhelyiségében őrzik, mely a Felsőkelecsény, Szabadság út 20. szám alatt van. Az anyagokat a munkavégzéshez a munkavezető adja ki és veszi vissza, aki a raktári készletről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban a beszerzett 4 db gereblye, 3 db lapát, 5 db seprű szerepel.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat által 2022. évben indított közfoglalkoztatási program során felmerült dologi kiadások a beadott kérelemmel összhangban voltak, a felhasználásuk elősegítette az Önkormányzat településtisztasági és karbantartási tevékenységének végzését.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Felsőkelecsény Község Önkormányzatánál 2022. évben a lefolytatott közfoglalkoztatási program keretében dologi kiadások merültek fel. Az Önkormányzat hivatala a Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal, mely a közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos adminisztratív, könyvelési és számviteli tevékenységet is végzi.

Az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatottak munkájának irányítását a polgármester végzi a munkavezető közreműködésével. A végzett tevékenységről munkanaplót vezetnek, mely tartalmazza a végzett feladatokat, illetve a felhasznált anyagokat is. A közfoglalkoztatási program bonyolítása során jellemzően felmerült dologi kiadások: üzemanyag, damil, festékanyagok, illetve egyéb anyagok.

A belső ellenőrzés által részletes vizsgálatra kiválasztott esetekben a közfoglalkoztatási dologi kiadások a hatósági szerződésben vállalt feladattal összhangban merültek fel, azok bizonylatolása szabályos volt. A dologi kiadások az Önkormányzatnál megfelelően hasznosultak.

A megállapításokhoz javaslat nem kapcsolódik.

Felsőnyárad, 2023. 05. 15.

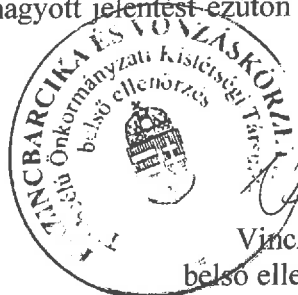


Vinczler Attila
belső ellenőr

ZÁRADÉK
belső ellenőrzési jelentés átadásához

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőre elvégezte **Felsőkelecsény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások** vizsgálatát, amelyről a jóváhagyott jelentést ezúton átadom (Bkr. 43. § (4) bek., 44. § (1) bek.).

Felsőnyárad, 2023. 05. 15.



Vinczler Attila
Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismertem. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra – a jelentés átvételétől számított – 30 napon belül **intézkedési terv** (Bkr. 45. § (3) bek.) készítéséről gondoskodom, melyet a belső ellenőrzési vezető részére megküldök.

Felsőnyárad, 2023. 05. 15.





**Előterjesztés
Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 9. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: Fk/19-10/2024.

3.) NAPIRENDI PONTHOZ

Tárgy: Felsőkelecsény 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése

Előterjesztő: Bálint László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 1 darab

Meghívott: nincs

Döntés módja: *minősített* többség

Döntés formája: rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyonkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”*

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

2023. évben szociális célokra kapott 5.255.000 Ft állami támogatást az önkormányzat felhasználta, ebből visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A működéshez szükséges kötelezettségek teljesítésre kerültek.

A 2023. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2023. december 31-i állapotot tükröznek.

A 2023. évi költségvetés 4.296.011 Ft költségvetési maradvánnyal zárult, mely összeg az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa.

Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adóból származó követelések növekedésének köszönhetően a 2023. költségvetési évben 3.064.087 Ft bevétel folyt be, jelentős növekedést mutatva az 1.500.000 Ft bevételi előirányzathoz képest, ennek köszönhetően rendeződtek a fizetési nehézségek és az Önkormányzat el tudta költeni a szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Felsőkelecsény, 2024. április 23.

Bálint László sk.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételei jogcímenként

A 2. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi kiadásai jogcímenként

A 3. melléklethez

A 2023. évi pénzforgalom elszámolása

A 4. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatása

Az 5. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi mérlege

A 6. melléklethez

A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülése.

A 7. melléklethez

Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulása.

A 8. melléklethez

Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya.

A 9. melléklethez

Az önkormányzat által felvett hitelek állománya.

A 10. melléklethez

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései.

A 11. melléklethez

Az önkormányzat közvetett támogatásai.

Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 70.949.882 Ft összes bevétellel,
- b) 66.653.871 Ft összes kiadással,
- c) 4.296.011 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2023. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 66.653.871 Ft összes kiadásból

- a) működési kiadás, melyből 53.608.637 Ft,
 - aa) személyi juttatás 36.060.868 Ft,
 - ab) munkáltatói járulékok 3.481.598 Ft,
 - ac) dologi kiadások 14.066.171 Ft,
- b) pénzeszköz átadás 10.251.347 Ft, ebből segélyek 5.148.406 Ft, államháztartáson kívülre átadott 1.367.208 Ft, államháztartáson belülre átadott 3.735.733 Ft,
- c) elvonások és befizetések 1.314.549 Ft,
- d) egyéb felhalmozási jellegű kiadás 6.232 Ft,
- e) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés 1.473.106 Ft,

(4) Az önkormányzat 2023. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az 2023. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- b) Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2023. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- i) Az önkormányzat közvetett támogatásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Kovács Eszter
jegyző

Bálint László
polgármester

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 70.949.882 Ft összes bevétellel,
- b) 66.653.871 Ft összes kiadással,
- c) 4.296.011 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2023. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 66.653.871 Ft összes kiadásból

- a) működési kiadás, melyből 53.608.637 Ft,
 - aa) személyi juttatás 36.060.868 Ft,
 - ab) munkáltatói járulékok 3.481.598 Ft,
 - ac) dologi kiadások 14.066.171 Ft,
- b) pénzeszköz átadás 10.251.347 Ft, ebből segélyek 5.148.406 Ft, államháztartáson kívülre átadott 1.367.208 Ft, államháztartáson belülre átadott 3.735.733 Ft,
- c) elvonások és befizetések 1.314.549 Ft,
- d) egyéb felhalmozási jellegű kiadás 6.232 Ft,
- e) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés 1.473.106 Ft,

(4) Az önkormányzat 2023. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

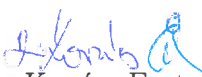
2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az 2023. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- b) Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2023. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- i) Az önkormányzat közvetett támogatásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Bálint László
polgármester



1. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK 2023. ÉVBEN				
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	39.395.866	59.762.392	59.762.392
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18.421.439	19.001.439	19.001.439
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10.397.300	11.219.760	11.219.760
	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	441.750	627.570	627.570
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	3.357.928	3.357.928
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	6.437.175	2.857.759	2.857.759
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1.428.202	22.667.156	22.667.156
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	39.395.866	59.762.392	59.762.392
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
3.7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			

4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2.600.000	4.594.266	4.594.266
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2.600.000	4.594.266	4.594.266
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1.100.000	1.150.000	1.150.000
4.1.2.	Iparüzési adó	1.500.000	3.064.087	3.064.087
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Talajterhelési díj			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	380.179	380.179
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	76.062	76.062
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			

8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41.995.866	64.432.720	64.432.720
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4.915.092	4.915.092	4.915.092
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4.915.092	4.915.092	4.915.092
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	4.915.092	5.126.978	6.517.162
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		211.886	1.602.072
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.4.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4.915.092	5.126.978	6.517.162
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	46.910.958	69.559.698.	70.949.882

2. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

K I A D Á S O K 2023. ÉVBEN				
Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.15.)	45.646.568	68.080.360	65.174.533
1.1.	Személyi juttatások	18.732.600	38.398.602	36.060.868
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.600.000	3.866.586	3.481.598
1.3.	Dologi kiadások	13.094.050.	14.249.276	14.066.171
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.255.000	5.148.406	5.148.406
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5.964.918	6.417.490	6.417.490
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	1.5-ből - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	1.5-ből - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		6.232	6.232

2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		6.232	6.232
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	45.646.568	68.086.592	65.180.765
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1.264.390	1.473.106	1.473.106
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1.264.390	1.473.106	1.473.106
7.4.	Központi, irányítószervi támogatás			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			

8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1.264.390	1.473.106	1.473.106
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	46.910.958	69.559.698	66.653.871

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE		
Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2023. január 1-jén	4.845.092
	ebből:	
2.	- Bankszámlák egyenlege	4.736.732
3.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	108.360
4.	Bevételek (+)	70.949.882
5.	Kiadások (-)	66.653.871
6.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én	4.196.011
	ebből:	
7.	- Bankszámlák egyenlege	4.189.671
8.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	6.340

4. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatása		
MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	3.141.846	4.834.018
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		
Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	3.141.846	4.834.018
Saját termelésű készletek állományváltozása		
Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
Aktivált saját teljesítmények értéke		
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	35.774.950	37.095.236
Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22.881.540	22.667.156
Felhalmozási célú eredményszemléletű bevételei	0	0
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	423.546	76.062
Egyéb eredményszemléletű bevételek	59.080.036	59.838.454
Anyagköltség	1.310.583	1.482.730
Igénybevett szolgáltatások értéke	8.232.033	8.828.589
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	9.542.616	10.311.319
Béreköltség	25.666.680	28.039.869
Személyi jellegű egyéb kifizetések	10.012.097	9.398.329
Bérjárulékok	3.563.156	3.579.854
Személyi jellegű ráfordítások	39.241.933	41.018.052
Értékcsökkenési leírás	36.956.875	38.308.437
Egyéb ráfordítások	17.749.465	15.485.014
TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-41.269.007	-40.450.350

Kapott (járó) osztalék és részesedés		
Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
Részesedésből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	414.180
Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0	414.180
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
- ebből árfolyam veszteség		
Pénzügyi művelet ráfordításai:		
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	414.180
Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		
Rendkívüli eredményszemléletű bevételek		
Rendkívüli ráfordítások		
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY		
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-41.269.007	-40.036.170

5. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi mérlege				
Sorszám	ESZKÖZÖK	Állomány a tárgyév elején	Módosítások	Állomány a tárgyidőszak végén
	Megnevezés			
1.	2.	3	4	5
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
2	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
3	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	95.807.008	0	91.182.775
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17.600.505	0	12.703.574
7	A/II/3 Tenyészállatok			
8	A/II/4 Beruházások, felújítások			
9	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	113.407.513	0	103.886.349
11	A/III/1 Tartós részesedések	127.500	0	541.680
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban			
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban			
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban			
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések (nem-pénzügyi vállalkozásban)	27.500	0	441.680
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	100.000		100.000
16	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
17	A/III/2a - ebből: államkötvények			
18	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
19	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
20	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	127.500	0	541.680
21	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	369.942.181	0	341.154.908
22	A/IV/1/1 - ebből: immateriális javak	0	0	
23	A/IV/1/2 - ebből: tárgyi eszközök	369.942.181	0	341.154.908
24	A/IV/1/3 - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0	
25	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése		0	

26	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	369.942.181		341.154.908
27	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	483.477.194	0	445.582.937
28	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
29	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
30	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
31	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
32	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
33	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
34	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
35	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
36	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
37	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
38	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
39	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
40	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
41	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
42	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0
43	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
44	C/I/1 - ebből: hosszú lejáratú forintbetétek	0	0	0
45	C/I/2 - ebből: hosszú lejáratú devizabetétek	0	0	0
46	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	108.360	0	6.340
47	C/II/1 - ebből: forintpénztár	108.360	0	6.340
48	C/II/2 - ebből: valutapénztár	0	0	0
49	C/III Forintszámlák	4.736.732	0	4.189.671
50	C/III/1 - ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	4.736.732	0	4.189.671
51	C/III/2 - ebből: kincstári forintszámlák	0	0	0
52	C/IV Devizaszámlák	0	0	0
53	C/IV/1 - ebből: kincstáron kívül devizában vezetett fizetési számlák	0	0	0
54	C/IV/2 - ebből: kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
55	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
56	C/V/1 - ebből: belföldi idegen pénzeszközök	0	0	0

57	C/V/2 - ebből: nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközei	0	0	0
58	C/ PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	4.845.092	0	4.196.011
59	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/I/1/a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
61	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/2/a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
63	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	348.763	0	430.481
64	D/I/3/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: jövedelemadók	0	0	0
65	D/I/3/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0
66	D/I/3/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0
67	D/I/3/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	195.499	0	347.955
68	D/I/3/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	68.653	0	0
69	D/I/3/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	84.611		82.526
70	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	496.000	0	496.000
71	D/I/4/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
72	D/I/4/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: tulajdonosi bevételek	0	0	0
73	D/I/4/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
74	D/I/4/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	
75	D/I/4/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
76	D/I/4/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kamatbevételek	0	0	0
77	D/I/4/7 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
78	D/I/4/8 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételek		0	0
79	D/I/4/8a = ebből: költségvetési évben esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés		0	0

80	D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
81	D/1/5/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: immateriális javak értékesítése	0	0	0
82	D/1/5/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ingatlanok értékesítése	0	0	0
83	D/1/5/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
84	D/1/5/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: rész-esedések értékesítése	0	0	0
85	D/1/5/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: rész-esedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
86	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
87	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
88	D/1/6a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól	0	0	0
89	D/1/6a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0
90	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
91	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
92	D/1/7a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól	0	0	0
93	D/1/7a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0
94	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
95	D/1/8/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0	0
96	D/1/8/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0	0
97	D/1/8/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
98	D/1/8/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
99	D/1/8/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0

100	D/1/8/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
101	D/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
102	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések	844.763	0	926.481
103	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
104	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
105	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
107	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
108	D/II/3/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: jövedelemadók	0	0	0
109	D/II/3/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0
110	D/II/3/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0
111	D/II/3/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: vagyoni típusú adók	0	0	0
112	D/II/3/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
113	D/II/3/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
114	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
115	D/II/4/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
116	D/II/4/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: tulajdonosi bevételek	0	0	0
117	D/II/4/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
118	D/II/4/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
119	D/II/4/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
120	D/II/4/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kamatbevételek	0	0	0
121	D/II/4/7 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0

122	D/II/4/8 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb működési bevételek	0	0	0
123	D/II/4/8a = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
124	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések: felhalmozási bevételre	0	0	0
125	D/II/5/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: immateriális javak értékesítése	0	0	0
126	D/II/5/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ingatlanok értékesítése	0	0	0
127	D/II/5/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
128	D/II/5/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részesedések értékesítése	0	0	0
129	D/II/5/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
130	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
131	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
132	D/II/6a/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: az Európai Uniótól	0	0	0
133	D/II/6a/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól, nemzeti szervezeteiktől	0	0	0
134	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
135	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
136	D/II/7a/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: az Európai Uniótól	0	0	0
137	D/II/7a/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól, nemzeti szervezeteiktől	0	0	0
138	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
139	D/II/8/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0	0
140	D/II/8/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0	0
141	D/II/8/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0

142	D/II/8/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
143	D/II/8/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
144	D/II/8/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
145	D/II/8/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0
147	D/III/1 Adott előlegek	0	0	0
148	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
150	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
152	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
153	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
154	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
155	D/III/4 Forgótőke elszámolása	70.000	0	100.000
156	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
157	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
159	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	70.000	0	100.000
160	D/ KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	914.763	0	1.026.481
161	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
162	E/1 - ebből: pénzeszközök átvezetési számla	0	0	0
163	E/2 - ebből: foglalt	0	0	0
164	E/3 - ebből: a-onosítás alatt álló tételek	0	0	0
165	E/4 - ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0	0
166	E/5 - ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0	0
167	E/6 - ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0
168	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0

169	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
170	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
171	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
172	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	489.237.049		450.805.429
173	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.135.166.183	0	1.135.166.183
174	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
175	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2.404.576	0	2.404.576
176	G/IV Felhalmozott eredmény	-610.813.150	0	-652.082.165
177	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
178	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-41.269.007	0	-40.036.170
179	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	485.488.594	0	445.452.424
180	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
181	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
182	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	
183	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
184	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
185	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
186	H/I/5b - ebből: Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak	0	0	0
187	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
188	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
189	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
190	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
191	H/I/8b ebből: Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak	0	0	0
192	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0

193	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
194	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
195	H/1/9b/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
196	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
197	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
198	H/1/9d/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
199	H/1/9d/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadásai	0	0	0
200	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
201	H/1/9e/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
202	H/1/9e/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
203	H/1/9e/3 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
204	H/1/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
205	H/1/9f/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására: kincstárjegyek	0	0	0
206	H/1/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
207	H/1/9g/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: kötvények	0	0	0
208	H/1/9g/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
209	H/1/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
210	H/1/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tökérszére		0	
211	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...H/1/9)	0	0	0

212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
218	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
219	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
220	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
221	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1.261.220	0	1.390.184
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1.261.220	0	1.390.184
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
225	<i>H/II/9b/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak</i>	0	0	0
226	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
227	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
228	<i>H/II/9d/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak</i>	0	0	0
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
230	<i>H/II/9e/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: nemzetközi szervezeteknek</i>	0	0	0
231	<i>H/II/9e/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: külföldi pénzintézetnek</i>	0	0	0

232	H/II/9e/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
233	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
234	H/II/9f/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására: kincstárjegyek	0	0	0
235	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
236	H/II/9g/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: kötvények	0	0	0
237	H/II/9g/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
238	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
239	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tőkerészére	0	0	0
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	1.261.220	0	1.390.184
241	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
242	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0	0
243	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
244	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
245	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
246	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
247	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
248	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
249	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások(=H/III/1+...+H/III/7)	0	0	0
251	H/ KÖTELEZETTSÉGEK [=H/I+H/II+H/III]	1.261.220	0	1.390.184
252	I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
253	I/1 - ebből: Belföldi idegen pénzeszközökkel kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások	0	0	0
254	I/2 - ebből: Nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközeivel kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások	0	0	0

255	J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
256	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
257	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2.487.235	0	3.962.821
258	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
259	K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK [=K/1+K/2+K/3]	2.487.235	0	3.962.821
260	FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	489.237.049	0	450.805.429

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege								
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	18.421.439	19.001.439	19.001.439	Személyi juttatások	18.732.600	38.398.602	36.060.868
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39.395.866	59.762.392	59.762.392	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.600.000	3.866.586	3.481.598
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	13.094.050	14.249.276	14.066.171
4.	Felhalmozási célú bevételek							
5.	Közhatalmi bevételek	2.600.000	4.594.266	4.594.266	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.255.000	5.148.406	5.148.406
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	5.964.918	6.417.490	6.417.490
7.	5.-ből EU-s támogatás				Beruházások	0	0	0
8.	Egyéb működési bevételek		76.062	76.062	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	6.232	6.232
9.								
10.								
11.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12)	41.995.866	64.432.720	64.432.720	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	45.646.568	68.086.592	65.180.765
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			

15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4.915.092	4.915.092	4.915.092	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		211.806	1.602.070	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államh. belüli megelőlegezé sek visszafizetés e	1.077.884	1.264.390	1.264.390
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4.915.092	5.126.978	6.517.162	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	1.077.884	1.264.390	1.264.390
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	46.910.958	69.559.698	70.949.882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	46.910.958	69.559.698	66.653.871

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege								
(Önkormányzati szinten)								
	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányza t	2023. évi módosított előirányza t	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányza t	2023. évi módosított előirányza t	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			

15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként				
	Beruházás megnevezése	Beruházás összege		
	ÖSSZESEN:			

Az önkormányzat tárgyi eszköz állományának alakulása 2023. évben

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
1	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	750.000	176.974.633	43.640.883	0	959.575.750	1.180.941.266
2	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások			0		0	
3	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0
4	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	0	0	0	0
5	Térítésmentes átvétel	0		0		0	
6	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0		0		0	
7	Egyéb növekedés	0	0	472.408	0	0	472.408
8	Összes növekedés (=02+...+07)			472.408	0	0	472.408
9	Értékesítés	0		0	0	0	
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0		0	0	0	
11	Térítésmentes átadás	0		0	0	0	
12	Költségvetési szerv,társulás alapításkori átadás,vagyonkezelésbe adás miatti átadás,vagyonkezelői jog visszaadása	0		0	0	0	
13	Egyéb csökkenés	0	0	472.408		0	472.408
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	472.408	0	0	472.408
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	750.000	176.974.633	43.640.883		959.575.750	1.180.941.266
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	750.000	81.167.625	26.040.378	0	589.633.569	697.591.572
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	4.624.233	4.896.931	0	28.787.273	38.308.437
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése				0		
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	750.000	85.791.858	30.937.309	0	618.420.842	735.900.009

20	Terven felüli értéksökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értéksökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értéksökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értéksökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0
24	Értéksökkenés összesen (=19+23)	750.000	85.791.858	30.937.309	0	618.420.842	735.900.009
697	Eszközök nettó értéke (=15- 24)		91.182.775	12.703.574	0	341.154.908	445.041.257

8. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott hitelek állományáról 2023. évben				
Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.				
2.	N E M L E G E S			
3.				
4.				
Összesen				

9. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az önkormányzat által felvett hitelek állományáról 2023. évben					
Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én

10. melléklet a 4/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései									
Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2023. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitel- törlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként								
8.									
9.	Felújítás célonként								
10.									
11.	Egyéb								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Kimutatás a közvetett támogatásokról 2023. évben		
Közvetett támogatások megnevezése		Közvetett támogatás tervezett összege
1.	- -	0
2.	- -	0
3.	- -	0
Összesen		0
	Adóelengedések, adókedvezmények jogosultjai	Adóelengedések, adókedvezmények összege
1.	- -	0
2.	- -	0
Összesen		0



**Előterjesztés
Felsőkelecsény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 9. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: Fk/19-11/2024.

4.) NAPIRENDI PONTHOZ

Tárgy: Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

Előterjesztő: Bálint László polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: db

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerűsített* többség.

A döntés formája: határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében,

96. § (6) „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit.

A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja a Felsőkelecsény Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló 2023. évi beszámolóját.

A Korm.rendelet 10. melléklete alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:

1. Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):

Felsőkelecsény Község lakosság száma 2024. január 01. napján 395 fő

Ebből **0-2 éves korosztály:** 22 fő, fiú – 11 fő, lány – 11 fő

3-5 éves korosztály: 16 fő, fiú – 6 fő, lány – 10 fő

6-14 éves korosztály: 44 fő, fiú – 22 fő, lány – 20 fő

15-18 éves korosztály: 14 fő, fiú - 6 fő, lány – 8 fő.

0-18 éves korosztály létszáma összesen: 96 fő.

2. Önkormányzat által nyújtott pénzbeni és természetbeni ellátások:

Gyvt. 14. § „(1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.”

15. § „(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a gyermekek napközbeni ellátása,”

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):

„Gyvt. 19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekékeztetésnek,

b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskoriúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: szociális vetítési alap) a 180%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az szociális vetítési alap legkisebb összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

(7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9) Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott."

20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

20/B. § (1)-(2)

(3)-A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.

(4) A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.

(7) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2023. december 31.-én 20 gyermek volt jogosult. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege pénzbeli kifizetés formájában 2023. évben 312 E Ft volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre 2023. december 31- én 20 gyermek volt jogosult.

*„Gyvt. 67/A. § (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,*
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.*

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,*
 - b) a nevelésbe vett gyermek,*
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*
- (3)** *A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.*
- (4)** *A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra, külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2023. évben 4 db környezettanulmány készült.** Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási osztály igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2023-ban 12 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

„Gyermekek napközbeni ellátása Általános rendelkezések

„Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -
- a) a bölcsődei ellátás,
 - b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
 - c) az alternatív napközbeni ellátás.”

Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Felsőkelecsényi Tagóvoda

	Létszám	SNI	HH	HHH
Felsőkelecsény	16	0	4	3

2023-ban a Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Felsőkelecsényi Tagóvoda 1 óvodai csoporttal működött. Mivel a településen nem üzemel bölcsőde, ezért a dolgozó szülőknek lehetősége van arra, hogy gyermeküket 2,5 éves kortól az óvodába beírássák, ezzel jelentősen megkönnyítve a kisgyermekes anyák visszaintegrálódását a munka világába. Felsőkelecsény településhez legközelebb Kazincbarcikán van lehetősége a családoknak a gyermekeket bölcsődei nevelésbe adni, a településen élő szülők csak ritkán élnek ezzel a lehetőséggel.

Felsőkelecsény településen a gyermekek napközbeni felügyelete és alternatív napközbeni ellátás nem megoldott, jelenleg a családoknak nincs lehetősége ilyen jellegű szolgáltatásokat igénybe venni.

A gyermekétkeztetést a településen a Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Konyha által működtetett főzőkonyha biztosította a 3-14 éves korú gyermekek számára.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Rgy	Jöv.	Ncs	TB	Nev. vett.	SNI
Óvoda	8	7	2	0	1	0

(Rgy - rendszeres gyermekvédelmi kedvez. Jöv. – jövedelem alapján jogosult, Ncs – nagycsaládos, TB – tartósan beteg, Nev. vett – nevelésbe vett, SNI – sajátos nevelési igényű)

2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
 - b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.
- (2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben
- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
 - b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

2023. tavaszi szünetében 10 fő, nyári szünetben 20 fő, őszi szünetében 24 fő, téli szünetében 18 fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Nyárády András Általános Iskola igazgatójával és a Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda óvodavezetővel a szüneteket megelőző időszakban.

2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:

„Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

- c)* kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy"

A településen jellemzően azok a gyermekek és családjaik kerülnek kapcsolatba a Család és Gyermekjóléti Központtal, akiknél elégtelen lakókörülmények állnak fenn, emiatt kérdésessé válik a szülők alkalmassága a gyermekek egészséges környezetben való felneveléséhez. Ezen kívül családon belüli erőszak, alkoholproblémák miatt kell intézkedniük a Központ munkatársainak.

A jelzőrendszer tagjai folyamatos kapcsolatban vannak mind az érintett családokkal, mind pedig az intézmények vezetőivel annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat közösen, minél hatékonyabban tudják orvosolni. A 2023-as évben Felsőkelecsény településről 15 alkalommal történt bejelentés a Család és Gyermekjóléti Központ felé, ebből 1 alkalommal került sor tényleges intézkedésre.

A tapasztalatok szerint az érintett családok elfogadják a Család és Gyermekjóléti Központ szakembereitől érkező utasításokat, tanácsokat, iránymutatást, lehetőségeik szerint próbálnak együttműködni és segíteni a szakemberek munkáját.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

40. § (1) *Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.*

(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,*
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,*
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,*
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,*
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,*
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,*
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,*
- h)*
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,*
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,*
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről."*

A Putnoki Család és Gyermekjóléti központ általános célja, feladata és alapelve

Célja: A Család és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával a működési területükön élő, szociális hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Támogatást nyújtanak a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére,

szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Család és gyermekvédelmi feladataik végzése során tiszteletben tartják a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladataik teljesítése érdekében együttműködnek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Feladatuk: hogy szervezzék és összehangolják az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtsanak és megismertessék a tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassák az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységük eredményessége érdekében figyelemmel kísérik a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt vesznek pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményük a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkájuk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseik érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkájuk során tudatosan vállalják:

- ismereteik, készségeik és értékrendüknek folyamatos fejlesztését
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását
- önismeretük, személyiségük folyamatos fejlesztését
- szakmai tudásuk folyamatos gyarapítását
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Alapelvek: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes támogatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkájuk során irányt adnak a szociális munka etikai kódexe, munkájukat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik. Szakmai tevékenységük során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítják. Az intézmény által biztosított szolgáltatások: Pszichológiai tanácsadás és terápia, jogi tanácsadás a lakosság számára ingyenesek.

Jövőre vonatkozó célok:

A település és intézményvezetők célja, hogy a Család és Gyermekjóléti Központtal karöltve még inkább hatékony munkát végezhesse és a jövőben még ritkábban legyen szükség a Központ értesítésére, beavatkozására. Ezen cél elérése érdekében a település intézményeiben dolgozó pedagógusok, munkatársak még nagyobb odafigyeléssel szemlélik a nehéz anyagi,-szociális helyzetben élő családokat, hogy a probléma gyanújának felmerülése után minél rövidebb időn belül reagálni tudjanak a kialakult krízishelyzetre. Megfelelő odafigyeléssel, empátiával az esetek nagy részében lekerülhető lehet a Központ bevonása, illetve már kezdeti stádiumban kezelni lehet a problémát.

A Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai részéről szükséges lenne prevenciós előadások, rendezvények szervezése, amely keretein belül bemutatnák a felmerülő problémákat, azok jeleit és megoldási lehetőségeit. Sajnos a bántalmazott emberek jelentős része a megfelelő tájékoztatás hiányában nem tudja kihez forduljon krízishelyzet esetén, ezért félve az elutasítástól, inkább egyedül próbálnak megküzdeni problémáikkal. Jelenleg a településen ilyen jellegű kezdeményezés még nem indult el.

Pszichológiai tanácsadás és terápia: kedd 8⁰⁰-16⁰⁰ időpont /egyeztetés szükséges/

Jogi tanácsadás: péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Célja: A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok normál életvezetés képességének megtartása, a krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Putnok város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

Feladata:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
 - tájékoztatja a szülőt, a gyermekek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
 - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
 - szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének elősegítése.
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat előkészítése.

3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében
 - a családsegítő segíti az igénybe vevőket, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében,
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezésében.
4. A gyermekeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család és a gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
5. A gyermekvédelmi gondoskodás körében tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében
 - a családsegítő a Járási Család -és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokba segítőként végzi munkáját,
 - esetmegbeszéléseket szervez
6. Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek
 - figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
 - fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
 - segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - felkérésre környezettanulmány készítése,
 - kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátás bevezetését,
 - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.
7. Egyéb feladatai
 - információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
 - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
 - tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
 - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
 - nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést megszervezi

A munkájuk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet-mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő-és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzésének érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

A jelzőrendszer működtetése

A család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, szakmaközi megbeszélést, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A Putnoki Család és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31.-ig elkészít.

A család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi, összehangolja és minden jelzőrendszeri tanácskozásra meghívja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- pártfogó felügyelői szolgálat
- jegyző
- a járási hivatal

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család és gyermekjóléti központtal
- a területi szociális gondozás intézményeivel
- a gyermek és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Putnoki Család- és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a települési intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat munkatársaival.

Szakmai munkájuk színvonalát emeli más intézmények szakemberivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állnak az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálásra.

2024 év elején megszerveztük az éves jelzőrendszeri tanácskozást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Központ közös szervezésében, melyre 2024. február 7. napján került megrendezésre a Tóth Ede Művelődési Házban (3630 Putnok Rákóczi u. 2.).

Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői

Putnoki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Putnok város közigazgatásának területe, valamint Putnoki Járás közigazgatási területe: Putnok, Aggtelek, Alsószuha, Bánréve, Dövény, Dubicsány, Felsőkelecsény, Felsőnyárád, Hét, Imola, Jákfalva, Jósvafő, Kánó, Ragály, Sajóvelezd, Serényfalva, Szuhafő, Trizs, Zubogy.

Felsőkelecsény település lakossága is, ugyan úgy, mint az ellátási területünkön lévő települések lakossága előregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza a településükre. Másrészt jellemző az is, hogy a munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

Kiemelt célcsoportok

- krízishelyzetben lévő várandós anyák
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók
- az alacsonyabb jövedelmű családok
- a krízishelyzetbe került családok és személyek
- a bántalmazottak
- a lakhatási problémával küzdők
- idősek
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők

Hozott problémák típusai:

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya érdekében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

Felsőkelecsény településen a szolgáltatást igénybe vevőkre jellemző:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek.
- gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen.
- az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.
- a szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel a szolgálatunkat és kérnek segítséget.
- a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.
- Gyermekvédelmi gondoskodáshoz tartozó esetmenedzseri feladatok

2023. évben a PHSZK Család-és Gyermekjóléti Szolgálat nem gondozott alapellátás keretei között gyermeket Felsőkelecsény településen. A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ védelembe vétel keretei között 2 gyermeket gondozott. Jelzések száma iskolából, óvodából, egészségügyi szolgáltatótól 15. Ebből 1 alkalommal történt gyermekvédelmi intézkedés.

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel
- személyes megkeresés az intézményben
- telefonon történő kapcsolattartás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn

annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén, illetve a család egyensúlyi állapota és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények)

Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.) Gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása. Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása megőrzése. Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembevételével tervezze a gyermekek születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is. Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően. A folyamat addig tart, amíg a család képesség nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család és gyermekjóléti központ bevonásával a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez, Felsőkelecsény esetében a védelembe vétel előtti konferenciákat, valamint alapellátás által kezdeményezett konferenciákat a településen tartottuk meg 2 esetben, a szakemberek utaztatásával.

Szolgáltatás:

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-gyermekjáték adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelölésével bevezetni.

Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása: a család és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósulnak meg.

Módszerek:

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájának növekedését.
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében.

- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével
- a Gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezetanulmányt készít megfelelő adatlapján.

A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntesen gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni fél évente.

Fiatalkorúak bűnelkövetése

Egyre gyakrabban jelentkező probléma Felsőkelecsény településen is a gyermek-, és fiatalkorú személyek körében a bűnelkövetések száma. Ezen bűncselekményeket a település vezetői szeretnék minél előbb teljesen visszaszorítani. A rongálások mellett számos alkalommal történt illegális behatolás magánterületekre, kisebb értékű vagyontárgyak eltulajdonítására, rágalmazásra. Tapasztalataink szerint ezen ügyek következmények nélkül zárultak, emiatt a településen élő emberek tartanak a további bűnelkövetésektől, illetve a kiskorú bűnelkövetők a következmények hiányában még inkább bátrabbá válnak az elkövetésekben.

Felsőkelecsényben Bűnmegelőzési Program jelenleg nincs hatályban, azonban a település körzeti megbízottja nagy figyelmet szentel annak, hogy a falu lakóit előadások keretein belül tájékoztassa és felkészítse egy esetleges krízishelyzetre.

Az ellátás igénybevételének módja

A Putnoki Család és Gyermekjóléti Szolgálatunk, megközelíthető helyen található.

Kliensek számára nyitva álló helység: Putnok, Tompa M. u. 33.

Telefon/fax: 48/531-059, 48/431-336

Nyitvatartási és ügyfelfogadási rend:

	Délelőtt	Délután
Hétfő	7:30	16:00
Kedd	7:30	16:00
Szerda	7:30	16:00
Csütörtök	7:30	16:00
Péntek	7:30	13:30

Felsőkelecsény településen Garaminé Huba Ilona esetmenedzser és Basa-Koós Ilona családsegítő heti szinten, szükség szerint látja el családsegítő tevékenységet.

A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatást igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és a szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tisztetben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogaikat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- a dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- a szociális szolgálat családsegítői évente szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.
- a családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását,

nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.

- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
- titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségügyi állapotával, családi, vagyoni, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkoztatásában időbeli korlátozás nélkül.
- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.